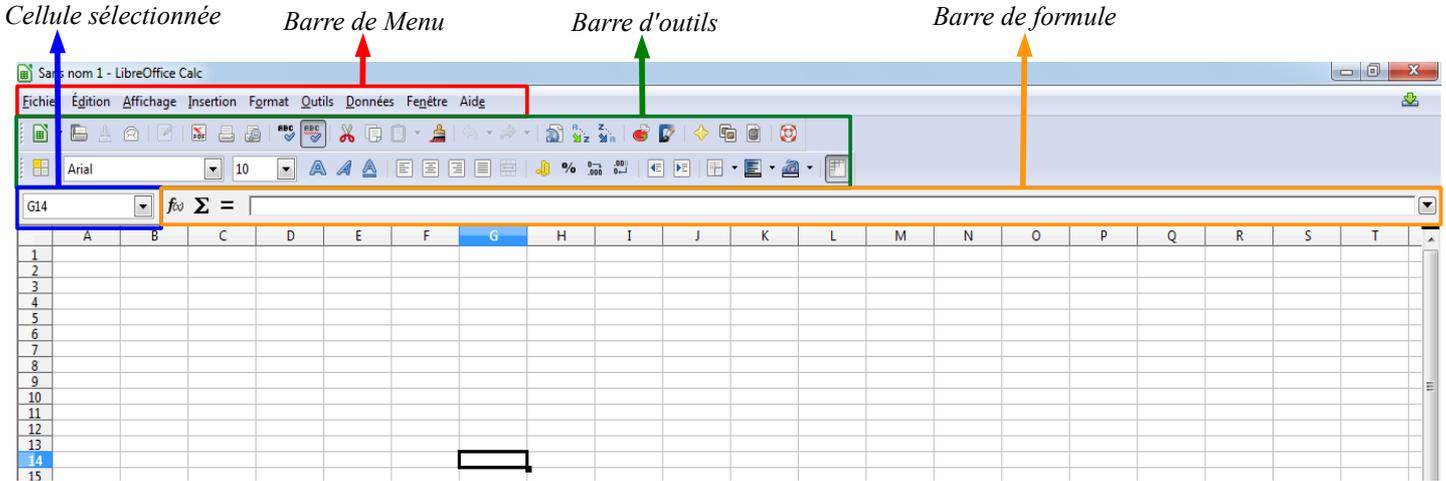


Réaliser un tableau

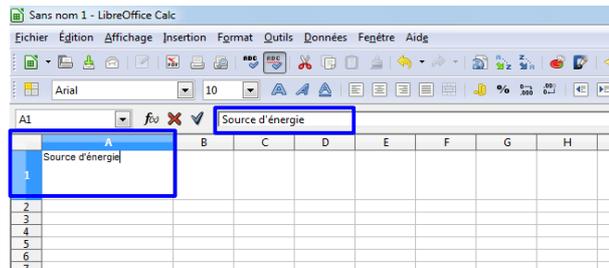
Méthode 1, avec un tableur : Libre office Calc

Intro : Un tableur est un logiciel qui permet de créer des tableaux et de les mettre en forme.



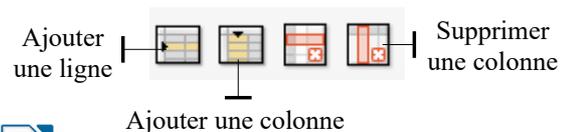
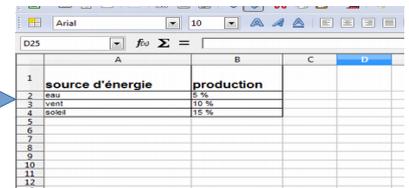
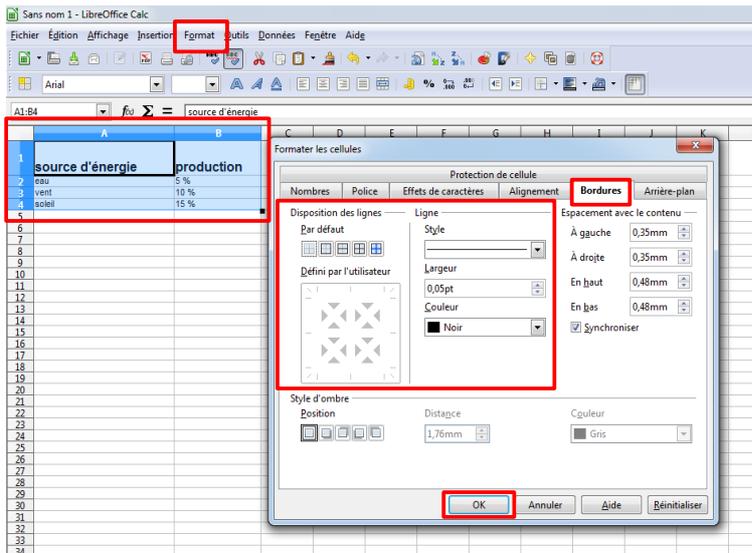
Pour saisir des données (texte ou nombre)

- x sélectionner la cellule (A1)
- x écrire le texte ou le nombre
- x valider en cliquant sur la touche "entrée"



Pour mettre en forme un tableau

- x Sélectionner le tableau
- x Dans la barre des menus, cliquer sur "format", puis sur cellule
- x Choisir l'onglet "bordure", puis sélectionner le type de contour souhaité.



Méthode 2, avec un traitement de texte : Libre office

- x Cliquer sur tableau/insérer/tableau
- x Sélectionner le nombre de lignes et le nombre de colonnes
- x Utiliser les outils de mise en forme

