

CONSEILS POUR LA PRISE DE NOTES

Il existe deux difficultés majeures pour la prise de notes :

- Rester concentré sur la longue durée en classe
- Se relire correctement et facilement plus tard est une nécessité

Les solutions proposées :

-**Pendant le cours tout n'est pas à noter.** Il faut alors parvenir à repérer des moments différents : certaines explications faites à l'oral ne sont pas forcément à copier. Il faut aussi sélectionner seulement les exemples les plus parlants ou ceux qui se retiennent le plus facilement (mémorisables et réutilisables !). Pour les idées importantes, le professeur les répète généralement et peut avoir à ce moment-là un rythme de parole plus lent.

-**Pour que les notes restent lisibles et compréhensibles** il faut soigner la présentation en mettant toujours bien en valeur le titre du chapitre, les titres des parties, la problématique. Je vous conseille alors d'utiliser des codes de couleurs qui permettent de mieux fixer les connaissances. Pensez à « aérer ce travail » en revenant très régulièrement à la ligne, surtout pour chaque nouvelle idée.

Par ailleurs il faut écrire seulement ce qui est utile mais il faut que ça reste compréhensible, même longtemps après.

Si à un moment du cours, vous perdez le « fil du raisonnement », alors laisser quelques lignes « blanches » et continuez à écrire. Vous y reviendrez plus tard.

La prise de notes est avant tout une habitude. Vous allez une parvenir petit à petit d'où notre entraînement en cette fin de 3° !

Des exemples d'abréviations ou comment réduire les mots ?

1.Omission de lettres dans un mot

Suppression de OU.

Nous : ns / vous : vs / pour : pr / vouloir : vloir / pouvoir : pvoir / souligner : sligner / tout : tt / jour : jr / toujours : tjrs / pourquoi : pq

Suppression des sons nasalisés : ON - AN - EN.

Avant : avt / dont : dt / donc : dc / comme : id / comment : co / sans : ss / sont : st / font : ft / temps : tps / long : lg / longtemps : lgtps.

2.Omission de toutes les voyelles (et parfois de quelques consonnes) d'un mot

Même : m avec un accent circonflexe dessus / développement : dvlpt / problème : pb / rendez-vous : RDV / gouvernement : gvt / mouvement : mvt / nombreux : nbx / nouveau : nv / parce que : pcq / parfois : pfs / quelqu'un : qqn / quelque : qq / quelque chose : qqch.

3.Utilisation de quelques symboles et codes mathématiques

et : & un, une : 1 paragraphe : § travail : W mort : †
venir de, avoir pour origine, pour cause : < avoir pour conséquence, entraîner : >
être : = Dieu : le delta grec
homme, femme : les symboles utilisés en biologie
Pour -tion : t°.

Et notamment les codes mathématiques et scientifiques :

+	: plus	-	: moins	=	: égal
>	: supérieur	<	: inférieur	≠	: différent, opposé
∅	: ensemble vide, rien, aucun	ε	: appartient, comprend	//	: parallèlement
∉	: n'appartient pas	/	: par rapport à		

4. Quelques propositions d'abréviations

Agglomération : agglo
Agriculture : agr
Augmentation : ↑
Avant : avt
Après : ap
Beaucoup : bcp
Capitalisme : K
Cependant : cpdt
C'est-à-dire : càd
Comme : id
Comment : co
Conclusion : ccl
Conséquence : csq
Croissance : un triangle pointe en haut ou une flèche qui monte
Dans : ds ou in (anglais)
Décroissance : un triangle point en bas ou une flèche qui descend
Développement : dvlpt
Diminution : ↓
Division : ÷
Donc : dc
Dont : dt
Economie : eco
Entreprise : ent
Etat : E
Etre : ê
Extérieur / externe : ext
Font : ft
Gouvernement : gvt
Grand : gd
Habitant : hab
Idem : id
Important : impt
Industrie : ind
Inférieure : <
Jour : jr
Long : lg
Longtemps : lgtps
Mais : ms
Même : m avec un accent circonflexe dessus
Mouvement : mvt
Nombre : nb

Nombreux : nbx
Multiple : x
Nous : ns
Nouveau : nv
Opposé à (anglais versus) : vs
Parce que : pcq
Parfois : pfs
Pendant : Pdt
Politique : pol
Population : pop
Pour : pr
Pourquoi : pq
Pouvoir : pvoir
Problème : pb
Production : prod
Quand : qd
Quantité : qt
Quelque : qq
Quelque chose : qqch
Quelque fois : qqfois
Quelqu'un : qqn
Question : ?
Rendez-vous : RDV
Sans : ss
Supérieur : >
Travail : W
Se reporter à : cf
Sont : st
Société : sté
Souligner : sligner
Souvent : svt
Superficie : sup
Taux : tx
Temps : tps
Toujours : tjrs ou tjs
Tout : tt
Vouloir : vloir
Vous : vs