

Méthodologie du développement construit

Objectif : Répondre à un sujet de façon organisée en utilisant vos connaissances en histoire et géographie

Compétences évaluées :

- Analyser un sujet et le transformer en question
- Mobiliser vos connaissances et les organiser de façon logique pour répondre à une question
- Rédiger une vingtaine de lignes en faisant des phrases correctes (grammaire, orthographe...)

Au brouillon :

- **Etape 1 : Analyser le sujet :** le lire attentivement, le recopier et le transformer en question en veillant à reprendre les mots-clés.
- **Etape 2 : Mobiliser les connaissances en lien avec le sujet :** dates, lieux, acteurs importants, chiffres importants, définitions des mots-clés
- **Etape 3 : Faire un plan détaillé**
 - **Classer** les connaissances en 2 ou 3 grands thèmes/ parties souvent indiqués dans le sujet (« et »= 2 parties) ou qu'il faut trouver en fonction de ce qui a été vu en cours.
 - Ne faut pas rédiger l'ensemble des phrases au brouillon.
 - Chaque partie doit répondre au sujet : les connaissances doivent donc être reliées aux mots-clés du sujet afin d'éviter le hors-sujet.
 - **1 paragraphe = 1 idée-thème à développer + des exemples**
- **Etape 4 :**
 - Rédiger l'introduction : 2 ou 3 phrases qui présentent le sujet dans son contexte historique et géographique : Quand ? Où ? Qui ? Reprendre les mots-clés et finir par la question problématique qui pose le sujet (étape 1).
 - Rédiger la conclusion : 2 ou 3 phrases faisant le bilan du développement et en répondant à la question problématique.

Sur la copie

- **Etape 5 : la rédaction du développement :**

Elle se fait directement sur la copie avec le brouillon à côté. Il faut soigner l'écriture, la présentation, l'écriture... On passe une ligne entre l'introduction et les paragraphes du développement ainsi qu'entre ces paragraphes et la conclusion.

- **Etape 6 : Relecture obligatoire**

Il ne faut pas négliger l'orthographe car elle peut rapporter les points manquants pour obtenir la moyenne. Il est donc impératif de relire votre travail pour corriger les fautes d'accord, de singulier ou de pluriel, de conjugaison, d'homonymes (ex : a ≠ à, et ≠ est, etc.) ou l'oubli d'accents ; puis de vérifier la conjugaison, l'emploi des majuscules, ou encore de supprimer les abréviations et les expressions issues du langage familier.

Liste de mots de liaison pour lier les idées

Pour introduire une partie ou une idée : tout d'abord, premièrement, dans un premier temps, ensuite, dans un second temps, enfin, pour conclure, en conclusion, en somme, etc.

Pour compléter des idées entre elles : de même, de plus, mais encore, puis, par ailleurs, etc.

Pour opposer des idées entre elles : au contraire, en revanche, néanmoins, cependant, pourtant, mais, etc.

Pour introduire une conséquence : par conséquent, c'est pourquoi, ainsi, force est de constater, en fait, ainsi, etc.